**REGISTRO DE EVIDENCIAS**
**PROGRAMA ARTICULACIÓN LA EDUCACIÓN MEDIA**

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | **JHON JAIRO FERNANDEZ CALERO** |
| **NUMERO DE CONTRATO** | **No. CO1.PCCNTR. 3368100 de 2022** |
| **NUMERO DE DOCUMENTO** | **94481654** |
| **PERIODO** | **16 DE NOVIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE 2022** |

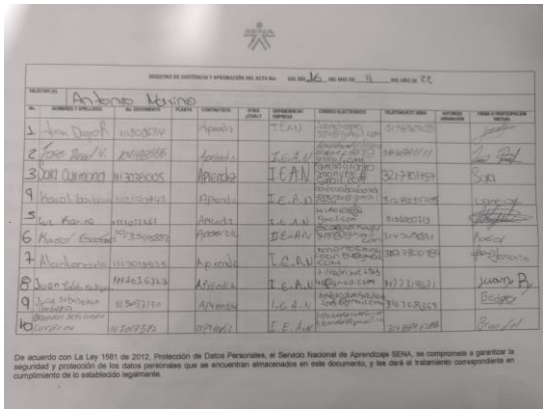
**OBLIGACION #1:** Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

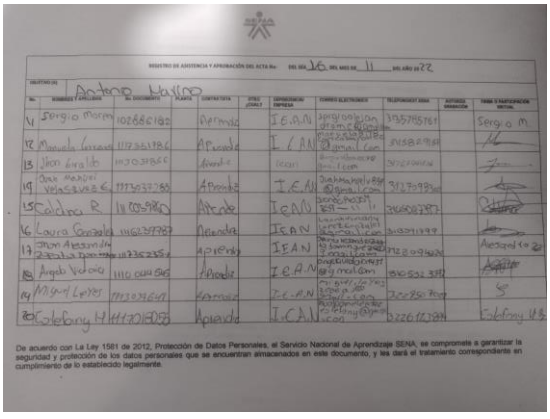
**Fecha:** NOVIEMBRE 16 de 2022
**Institución Educativa:** Antonio Nariño
**Ficha:** 2498708
**Actividad:** AP2: Documentar procesos de mantenimiento de los equipos de cómputo de las instituciones educativa
Fase: Planeación
**Evidencia:** Registro fotográfico y listado de asistencia











**Fecha:** NOVIEMBRE 23 de 2022
**Institución Educativa:** Pedro Vicente
**Actividad:** Apoyo en presentación de proyecto









**Fecha:** diciembre 7 de 2022
**Institución Educativa:** Antonio Nariño
**Ficha:** 2280976 y 2280965
**Actividad:** Grado 11 en su ceremonia





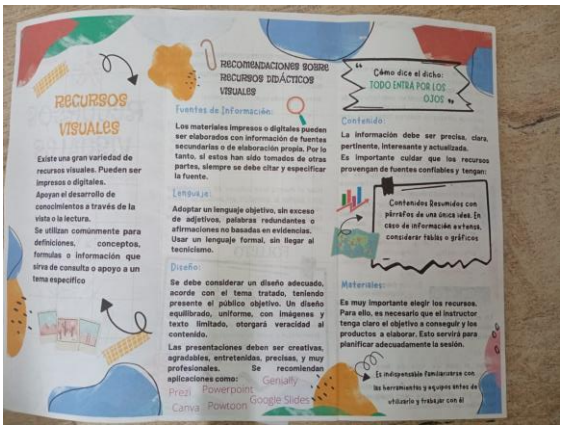


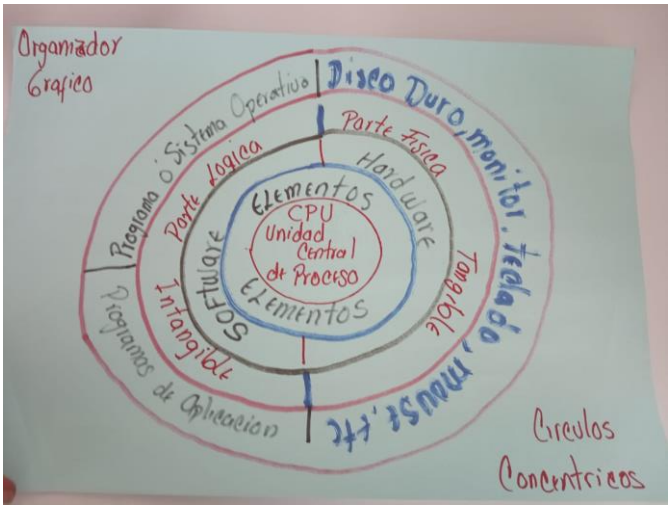
**OBLIGACION #2:** Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Durante el mes se asistió y participo de manera activa en las jornadas programadas por la coordinación académica así:

**Fecha:** 18 de noviembre 2022
**Actividad:** Reunión CAB
**Objetivo:** Pedagogía
**Evidencia:** Registro Fotográfico y Registro de Asistencia

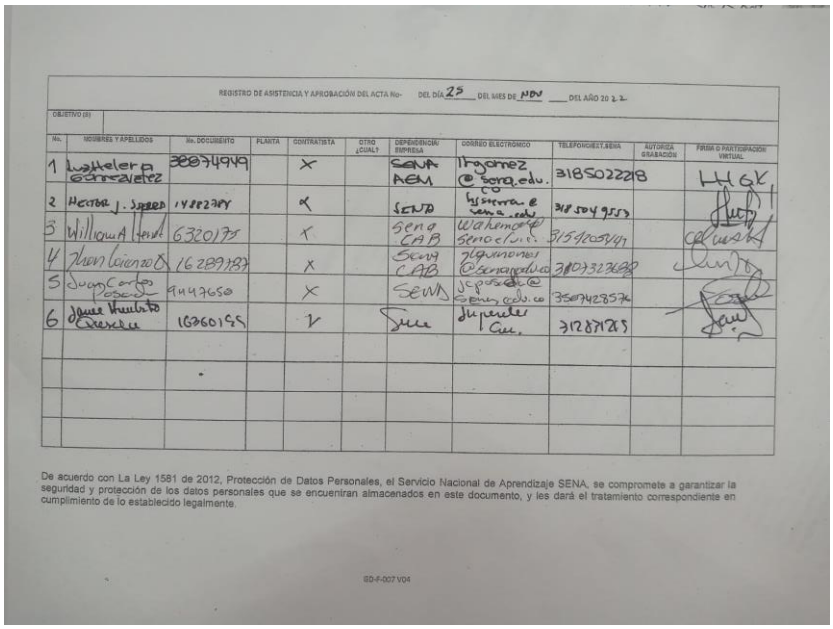


**Fecha:** 25 de noviembre 2022
**Actividad:** Reunión CAB
**Objetivo:** Pedagogía
**Evidencia:** Registro Fotográfico y Registro de Asistencia





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 25 DEL MES DE NOV DEL AÑO 20 22

OBJETIVO (S):

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Wattelerp Gonzalez | 38974949 | | X | | SENA-AEM | lngomez@sena.edu.co | 3185022218 | | |
| 2 | HECTOR J. SARED | 1.082.784 | | X | | SENA | hjserrano@sena.edu | 318.504.9553 | | |
| 3 | William A [illegible] | 6320175 | | X | | Sena CAB | Wahernandez@senacundi... | 3154205141 | | |
| 4 | Jhon Leonardo | 16289787 | | X | | Sena CAB | jlguevara@senacundi.co | 3107327688 | | |
| 5 | Juan Carlos Posada | 9447650 | | X | | SENA | jcposada@sena.edu.co | 3507428574 | | |
| 6 | Jaime Humberto Cuervo | 16360155 | | X | | Sena | Jcuervo@sena.edu. | 3128717855 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

**Fecha:** 1 y 2 de noviembre 2022
**Actividad:** Reunión CAB
**Objetivo:** Revisión de fichas para su certificación
**Evidencia:** Registro Fotográfico y Registro de Asistencia





**Fecha:** 5 de diciembre 2022
**Actividad:** Reunión CAB
**Objetivo:** Gestión Documental
**Evidencia:** Registro Fotográfico y Registro de Asistencia





**Fecha:** 6 de diciembre 2022
**Actividad:** Reunión CAB
**Objetivo:** Gestión Documental
**Evidencia:** Registro Fotográfico y Registro de Asistencia



**Fecha:** 9 de diciembre 2022
**Actividad:** Reunión CAB
**Objetivo:** Gestión Documental
**Evidencia:** Registro Fotográfico y Registro de Asistencia



**OBLIGACION #3:** Apoyar el alistamiento de la oferta de los programas de formación en las Instituciones Educativas Articuladas en la Educación Media a través de la Transferencia Institucional y evidenciada en los formatos establecidos por la entidad para tal fin.

**No Aplica para este mes**

**OBLIGACION #4:** Entregar los soportes requeridos para el procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, compromiso del aprendiz, tratamiento de datos, certificado de afiliación SS. Así mismo la entrega de los soportes requeridos para la certificación de aprendices tales como: Paz y Salvo de la IE y copia actualizadade los documentos de identificación de cada uno de los aprendices del programa deformación.

No aplica para el mes del reporte

**OBLIGACION #5:** Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro

No aplica para el mes del reporte

**OBLIGACION #6:** Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico en cada una de las fichas asignadas por Institución Educativa de forma mensual de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación.

No aplica para el mes del reporte

**OBLIGACION #7:** Realizar seguimiento de la etapaproductiva a los a los aprendicesque le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.

Se realiza seguimiento de los proyectos productivos de los aprendices en etapa productiva.

| **REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA** | |
|---|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN: Noviembre** 30 DE 2022 | |
| **PROGRAMA:** TECNICO EN SISTEMAS | |
| **NUMERO DE FICHA: 2277384** | |
| **INSTRUCTOR:** JHON JAIRO FERNANDEZ CALERO | |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** | Implementación del centro de asistencia técnica - Soporte de nivel I y II |
| **FASE DEL PROYECTO** | ANALISIS: PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: EVALUACIÓN: X |
| **ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO** | INSTITUCION EDUCATIVA NARCISO CABAL SALCEDO |

| FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA | INICIO | FINALIZACION |
|---|---|---|
| | 2 DE AGOSTO DE 2021 | 30 DE NOVIEMBRE DE 2022 |
| **NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ** | **ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023) | **AVANCE DE CUMPLIMIENTO** |
| ANDRES DAVID ALVAREZ OCAMPO | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| ANGELICA MARIA ARANZAZU FRANCO | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| CAROLINA BEDOYA MENESES | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| DANNY JOSE SANTANILLA RAGA | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| DIEGO FERNANDO LENIS DELGADO | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| GABRIELA TEJADA REYES | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| ISABELA MONSALVE TRUJILLO | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| JACOBO DE LA PAVA CABAL | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| JEAN KARLO CARDENAS JARAMILLO | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| JENNIFER GUARIN AZCARATE | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| JHON EDWIN BEJARANO AGREDO | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| JOSE DANIEL PIZARRO MEDINA | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| JUAN FELIPE GORDILLO YEPES | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| JUAN JOSE ARANGO DIAZ | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| JUAN SEBASTIAN RODRIGUEZ SERNA | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| LAURA SOFIA TORO PRIETO | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| LIZETH GABRIELA RORODRIGUEZ VIERA | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| MARCELA RODRIGUEZ RENDON | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |

| | | |
|---|---|---|
| MARIA DEL MAR SILVA WARNER | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| MARIA SALOME VALENCIA GONZALEZ | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| MARIANA TORO PRIETO | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| MARKUS SANTIAGO SALAZAR VARELA | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| MELANIE YEPES ARCILA | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| NICOLAS JARAMILLO SAAVEDRA | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| NICOLLE VALERIA NASAYO MONTOYA | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| PAULA ANDREA VARGAS RAMIREZ | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| SAMUEL PIAY VILLEGAS | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| SANTIAGO ADOLFO HERRADA ROJAS | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| SEBASTIAN ALARCON RESTREPO | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| YULI MARCELA ESCOBAR MONROY | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |

Jhon Jairo Fernandez

| **REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA** | | |
|---|---|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN: noviembre 30** DE 2022 | | |
| **PROGRAMA:** TECNICO EN SISTEMAS | | |
| **NUMERO DE FICHA: 2277382** | | |
| **INSTRUCTOR:** JHON JAIRO FERNANDEZ CALERO | | |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** | Implementación del centro de asistencia técnica - Soporte de nivel I y II | |
| **FASE DEL PROYECTO** | ANALISIS: PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: EVALUACIÓN:X | |
| **ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO** | INSTITUCION EDUCATIVA NARCISO CABAL SALCEDO | |
| **FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA** | **INICIO** | **FINALIZACION** |
| | 2 DE AGOSTO DE 2021 | 30 DE NOVIEMBRE DE 2022 |

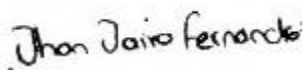
| NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ | ACTIVIDAD (Descripción de la actividad concertada en el F-023) | AVANCE DE CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|
| ALEJANDRA CORREA RODRIGUEZ | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| ALEJANDRO CASTRO CARDENAS | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| ALEJANDRO RIVERA SANCLEMENTE | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| ALONSO RUIZ VIAFARA | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| AMMY VANESSA GUZMAN LIBREROS | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| ANDRES FELIPE ARIAS AGUDELO | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| ANGIE CATALINA CIFUENTES MENDOZA | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| BRIANA KATERIN ACOSTA PABON | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| EBBLER ANDRES RAMIREZ DUQUE | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| EVELIN VANESA ORTIZ TABARES | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| FELIPE CASTRO JARAMILLO | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| HAROLD ANDRES DIAZ MARULANDA | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| HELEN YULISSA AGUDELO RIVILLAS | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| ISABEL SOFIA LOZANO PAYAN | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| JHON GABRIEL VALENCIA RODRIGUEZ | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| JORGE ANDRES GONZALEZ RIVERA | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| JUAN DAVID MARIN SIERRA | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| JUAN PABLO BUSTO PEÑA | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| KAREN DAYANA GRISALES GONZALEZ | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |

| | | |
|---|---|---|
| LEONARDO JAVIER HOYOS ALBARRACIN | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| MARIA ALEJANDRA LA TORRE CHATE | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| MARIA PAULA GAMBOA RENGIFO | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| MIGUEL ANGEL ORDOÑEZ LOPEZ | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| NATALIA QUINTERO RIVERA | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| PABLO ANDRES VELEZ PERLAZA | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| SALOME CHAZY PEREA | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| SARAI ANGULO SUAREZ | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| VALERIA LOPEZ VELA | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| ZARHET MICHEL SOLIS SANTAMARIA | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |



| **REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA** | | |
|---|---|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN: noviembre 30** DE 2022 | | |
| **PROGRAMA:** TECNICO EN SISTEMAS | | |
| **NUMERO DE FICHA: 2280976** | | |
| **INSTRUCTOR:** JHON JAIRO FERNANDEZ CALERO | | |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** | Implementación del centro de asistencia técnica - Soporte de nivel I y II | |
| **FASE DEL PROYECTO** | ANALISIS: PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: EVALUACIÓN: X | |
| **ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO** | INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO | |
| **FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA** | **INICIO** | **FINALIZACION** |
| | 2 DE AGOSTO DE 2021 | 30 DE NOVIEMBRE DE 2022 |
| **NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ** | **ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023) | **AVANCE DE CUMPLIMIENTO** |
| EDISON ALEXANDER PARRA OVIEDO | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| HARY NICOLE MANCIPE JIMENEZ | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |

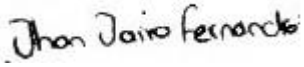
| | | |
|---|---|---|
| MIGUEL ANGEL OSPINA TAPIAS | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| ANYI ROSERO CORTES | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| SOFIA SANCHEZ LOPEZ | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| ANAIS ROSERO GONZALEZ | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| MARIA CAMILA NIETO ROJAS | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| MARIANA RINCON GONZALEZ | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| JUAN JOSE PARRA PELAEZ | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| ESTEBAN JOSE LONDOÑO JURADO | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| JUAN ALEJANDRO LERMA PEDROZA | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| JORGE ANDRES LERMA PEDROZA | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| MARIA CAMILA ZAPATA PEDRERO | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| NHYKOLL ANDREA SALDARRIAGA CHACON | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| MANUEL ALEJANDRO RAMIREZ BRAVO | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| JOSE MANUEL PINO VICTORIA | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| MARIA CAMILA LOPEZ SABOGAL | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| MARIA PAULA PIEDRAHITA GARCIA | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| KARIME ANDREA QUINTERO MARMOLEJO | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| YANCARLO NOREÑA CAICEDO | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| ANA MARIA HERNANDEZ SALAZAR | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |



| REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA | | |
|---|---|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN: noviembre 30** DE 2022 | | |
| **PROGRAMA:** TECNICO EN SISTEMAS | | |
| **NUMERO DE FICHA: 2281027** | | |
| **INSTRUCTOR:** JHON JAIRO FERNANDEZ CALERO | | |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** | Implementación del centro de asistencia técnica Soporte de nivel I y II | |
| **FASE DEL PROYECTO** | ANALISIS: PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: EVALUACIÓN: X | |
| **ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO** | INSTITUCION EDUCATIVA LICEO MIXTO EMPERADOR | |
| **FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA** | **INICIO** | **FINALIZACION** |
| | 2 DE AGOSTO DE 2021 | 30 DE NOVIEMBRE DE 2022 |
| **NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ** | **ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023) | **AVANCE DE CUMPLIMIENTO** |
| YHOAN YESID MOSQUERA PALACIOS | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| JHON JAIDER VARGAS URBANO | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| SABASTHIAN GOMEZ | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| BREINER MARYELO SARASTY ASTUDILLO | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| LINA MARCELA CAICEDO LARGACHA | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| DIDIER DAVID JIMENES CORTES | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| ANDREACAMILA GUERRERO MOSQUERA | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| DEIBY STEVEN ARBELAEZ BURITICA | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| KAREN DELGADO SATIZABAL | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| GERALDIN SUAREZ GOMEZ | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| LAUREN MARCELA AGUDELO LLANTEN | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| RICHARD JOSUE ORREGO GALVIS | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| KAROL NATHALIA GAITAN ARCINIEGAS | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |

| | | |
|---|---|---|
| KEVIN ANDREY GUTIERREZ RIOS | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| VALENTINA LESAMA JIMENEZ | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| YUDY LORENA RUIZ PLAZA | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| ANGEL DANIEL VALENCIA CASTRO | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| JUAN DAVID MALAVER BARRERO | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| JUAN DAVID CRUZ RESTREPO | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| MIGUEL ANGEL ORTEGA AYALA | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| KEVIN ANDRES RAMIREZ MUÑOZ | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| JHOAN FARYD SERNA VICTORIA | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| SAMUEL JIMENEZ GIRALDO | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| VALERIA LUNA BENITEZ | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| ZORANNY ACEVEDO MOSQUERA | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| DIEGO STEBAN DULCEY SAENZ | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| JESUS DANIEL HERNANDEZ QUINTERO | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| ANGEL DAVID ROJAS LONDOÑO | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| ANGEL HERNANDEZ ORTIZ | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| YANCARLOS MAYORAL OROZCO | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| BRAYAN STEVEN ZAMORA ARIAS | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| ISABELLA CAICEDO MERCHANCANO | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |

| | | |
|---|---|---|
| IVAN CAMILO RUIS CUBILLOS | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |



| REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA | | |
|---|---|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN: noviembre 30** DE 2022 | | |
| **PROGRAMA:** TECNICO EN SISTEMAS | | |
| **NUMERO DE FICHA: 2280965** | | |
| **INSTRUCTOR:** JHON JAIRO FERNANDEZ CALERO | | |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** | Implementación del centro de asistencia técnica- Soporte de nivel I y II | |
| **FASE DEL PROYECTO** | ANALISIS: PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: EVALUACIÓN: X | |
| **ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO** | INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO | |
| **FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA** | **INICIO** | **FINALIZACION** |
| | 2 DE AGOSTO DE 2021 | 30 DE NOVIEMBRE DE 2022 |
| **NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ** | **ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023) | **AVANCE DE CUMPLIMIENTO** |
| SARA MARIA FRANCO MONDRAGON | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| ALVARO JOSE ESPINOSA ALZATE | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| MARIANA CALERO ZAMORA | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| DANIELA GOMEZ RAMIREZ | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| LAURA VICTORIA ARCE HENAO | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| MARIANA DOMINGUEZ MUÑOZ | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| SEBASTIAN ALZATE DELGADO | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| JHON EDILBER BECERRA QUINTERO | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| CARLOS ANDRES CIFUENTES HERNANDEZ | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| JUAN JOSE HENAO JIMENEZ | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| JOSE CAMILO HERNANDEZ ESPINOSA | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |

| | | |
|---|---|---|
| ERIC FRANCK GUZMAN USECHE | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| CARLOS JULIO ESCOBAR OCAMPO | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| ANGIE MILDRED GONZALEZ BECERRA | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| LAURA SOFIA CAICEDO DUARTE | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| DIEGO ALEJANDRO GIRALDO LERMA | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| ALEXANDRA GONZALEZ RESTREPO | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |
| STEFANIA BUITRAGO FERNANDEZ | Presentación informe de avance sobre simulaciones mesa de ayuda: Procedimiento para el mantenimiento, protocolos y documentación. | Cumple con las entregas |



**Grado 10**

| **REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA** | | |
|---|---|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN: noviembre 30** DE 2022 | | |
| **PROGRAMA:** TECNICO EN SISTEMAS | | |
| **NUMERO DE FICHA: 2498708** | | |
| **INSTRUCTOR:** JHON JAIRO FERNANDEZ CALERO | | |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** | Implementación del centro de asistencia técnica- Soporte de nivel I y II | |
| **FASE DEL PROYECTO** | ANALISIS: PLANEACIÓN: x EJECUCIÓN: EVALUACIÓN: | |
| **ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO** | INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO | |
| **FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA** | **INICIO** | **FINALIZACION** |
| | 2 DE AGOSTO DE 2021 | 30 DE NOVIEMBRE DE 2022 |
| **NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ** | **ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023) | **AVANCE DE CUMPLIMIENTO** |
| VERONICA RODAS DOMINGEZ | INTRODUCCIÓN, TÍTULO DEL PROYECTO | Cumple con las entregas |
| KAROL DAYANA ESCOBAR HERRERA | INTRODUCCIÓN, TÍTULO DEL PROYECTO | Cumple con las entregas |
| SERGIO ALEJANDRO MORENO ESPINOSA | INTRODUCCIÓN, TÍTULO DEL PROYECTO | Cumple con las entregas |
| JOSÉ DAVID VELASQUEZ ORDÓÑEZ | INTRODUCCIÓN, TÍTULO DEL PROYECTO | Cumple con las entregas |

| | | |
|---|---|---|
| MIGUEL ÁNGEL MÁRQUEZ OSPINA | INTRODUCCIÓN, TÍTULO DEL PROYECTO | Cumple con las entregas |
| VALENTINA TORO MARÍN | INTRODUCCIÓN, TÍTULO DEL PROYECTO | Cumple con las entregas |
| ÁNGELA MARÍA VICTORIA TAFUR | INTRODUCCIÓN, TÍTULO DEL PROYECTO | Cumple con las entregas |
| JUAN DAVID RODRIGUEZ MONROY | INTRODUCCIÓN, TÍTULO DEL PROYECTO | Cumple con las entregas |
| KAROL VANESSA BARBOSA BA RBOSA | INTRODUCCIÓN, TÍTULO DEL PROYECTO | Cumple con las entregas |
| ESTEBAN COBO MURILLO | INTRODUCCIÓN, TÍTULO DEL PROYECTO | Cumple con las entregas |
| JUAN PABLO RODRIGUEZ SALDARRIAGA | INTRODUCCIÓN, TÍTULO DEL PROYECTO | Cumple con las entregas |
| JUAN DIEGO RESTREPO ESCOBAR | INTRODUCCIÓN, TÍTULO DEL PROYECTO | Cumple con las entregas |
| JUAN SEBASTIAN BEDOYA SANCHEZ | INTRODUCCIÓN, TÍTULO DEL PROYECTO | Cumple con las entregas |
| JUAN MANUEL VELÁZQUEZ ESCOBAR | INTRODUCCIÓN, TÍTULO DEL PROYECTO | Cumple con las entregas |
| MIGUEL ANGEL LEYES JIMENEZ | INTRODUCCIÓN, TÍTULO DEL PROYECTO | Cumple con las entregas |
| SEBASTIAN ARENAS PULGARIN | INTRODUCCIÓN, TÍTULO DEL PROYECTO | Cumple con las entregas |
| VALENTINA CASTRO LIZARAZO | INTRODUCCIÓN, TÍTULO DEL PROYECTO | Cumple con las entregas |
| JUAN PABLO LAMOS BUITRAGO | INTRODUCCIÓN, TÍTULO DEL PROYECTO | Cumple con las entregas |
| JHON JAIDER GIRALDO GARCIA | INTRODUCCIÓN, TÍTULO DEL PROYECTO | Cumple con las entregas |
| SARA NICOLE CARMONA GRISALES | INTRODUCCIÓN, TÍTULO DEL PROYECTO | Cumple con las entregas |
| YOJHAN PAYAN GARAY | INTRODUCCIÓN, TÍTULO DEL PROYECTO | Cumple con las entregas |
| LAURA VIVIANA LÓPEZ GONZÁLEZ | INTRODUCCIÓN, TÍTULO DEL PROYECTO | Cumple con las entregas |
| MARIA ISABEL RODRIGUEZ CRUZ | INTRODUCCIÓN, TÍTULO DEL PROYECTO | Cumple con las entregas |
| KAROLD SOFIA PEREA GUTIERREZ | INTRODUCCIÓN, TÍTULO DEL PROYECTO | Cumple con las entregas |
| LUZKARINA JIMENES MOSQUERA | INTRODUCCIÓN, TÍTULO DEL PROYECTO | Cumple con las entregas |

| | | |
|---|---|---|
| BRANDOL SPULVEDA CARDONA | INTRODUCCIÓN, TÍTULO DEL PROYECTO | Cumple con las entregas |
| MARIA LEONOR ZORRILLA HOYOS | INTRODUCCIÓN, TÍTULO DEL PROYECTO | Cumple con las entregas |
| HECTOR FABIO GONZALEZ ZUÑIGA | INTRODUCCIÓN, TÍTULO DEL PROYECTO | Cumple con las entregas |
| ESTEFANY HUALPA MELENDEZ | INTRODUCCIÓN, TÍTULO DEL PROYECTO | Cumple con las entregas |
| ALAN ALBERTO TENORIO GRANJA | INTRODUCCIÓN, TÍTULO DEL PROYECTO | Cumple con las entregas |
| MANUELA CORREA SANCHEZ | INTRODUCCIÓN, TÍTULO DEL PROYECTO | Cumple con las entregas |
| JHON ALEJANDRO ZAPATA DOMINGUEZ | INTRODUCCIÓN, TÍTULO DEL PROYECTO | Cumple con las entregas |



| REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA | | |
|---|---|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN: Noviembre 30** DE 2022 | | |
| **PROGRAMA:** TECNICO EN SISTEMAS | | |
| **NUMERO DE FICHA: 2498708** | | |
| **INSTRUCTOR:** JHON JAIRO FERNANDEZ CALERO | | |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** | Implementación del centro de asistencia técnica- Soporte de nivel I y II | |
| **FASE DEL PROYECTO** | ANALISIS: PLANEACIÓN: x EJECUCIÓN: EVALUACIÓN: | |
| **ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO** | INSTITUCION EDUCATIVA Manuel Antonio Sanclemente | |
| **FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA** | **INICIO** | **FINALIZACION** |
| | 2 DE AGOSTO DE 2021 | 30 DE NOVIEMBRE DE 2022 |
| **NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ** | **ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023) | **AVANCE DE CUMPLIMIENTO** |
| DANIELA DUQUE DIAZ | INTRODUCCIÓN, TÍTULO DEL PROYECTO | Cumple con las entregas |
| CROSLEY DUBAN RUBIO SUAREZ | INTRODUCCIÓN, TÍTULO DEL PROYECTO | Cumple con las entregas |
| MARY VANESSA VALENCIA GRANADA | INTRODUCCIÓN, TÍTULO DEL PROYECTO | Cumple con las entregas |
| MARIA JOSE VALENCIA GRANADA | INTRODUCCIÓN, TÍTULO DEL PROYECTO | Cumple con las entregas |
| CARLOS ANDRES CADAVID ESTRADA | INTRODUCCIÓN, TÍTULO DEL PROYECTO | Cumple con las entregas |
| LISH ANDREA BOLAÑOS MORALES | INTRODUCCIÓN, TÍTULO DEL PROYECTO | Cumple con las entregas |

| | | |
|---|---|---|
| JUAN DAVID SILVA PINZÓN | INTRODUCCIÓN, TÍTULO DEL PROYECTO | Cumple con las entregas |
| STEFANIA PEREZ CUADROS | INTRODUCCIÓN, TÍTULO DEL PROYECTO | Cumple con las entregas |
| MARIA TERESA QUINTANA MARTINEZ | INTRODUCCIÓN, TÍTULO DEL PROYECTO | Cumple con las entregas |
| JHOAN ALEJO RENDON MEJIA | INTRODUCCIÓN, TÍTULO DEL PROYECTO | Cumple con las entregas |
| VICTOR ALFONSO VARGAS ORTIZ | INTRODUCCIÓN, TÍTULO DEL PROYECTO | Cumple con las entregas |
| THOMAS BRAVO ORTIZ | INTRODUCCIÓN, TÍTULO DEL PROYECTO | Cumple con las entregas |
| GEANKARLO JAVIER HERRADA VARELA | INTRODUCCIÓN, TÍTULO DEL PROYECTO | Cumple con las entregas |
| BRAHIAN MARIN RINCON | INTRODUCCIÓN, TÍTULO DEL PROYECTO | Cumple con las entregas |
| ISABELLA RODRIGUEZ MONTOYA | INTRODUCCIÓN, TÍTULO DEL PROYECTO | Cumple con las entregas |
| MARIA ALEJANDRA RAIGOSA CORREA | INTRODUCCIÓN, TÍTULO DEL PROYECTO | Cumple con las entregas |
| NICOLAS QUICENO CATAÑO | INTRODUCCIÓN, TÍTULO DEL PROYECTO | Cumple con las entregas |
| DAVID FELIPE RAMIREZ COMETA | INTRODUCCIÓN, TÍTULO DEL PROYECTO | Cumple con las entregas |
| JUAN CAMILO CARVAJAL VELASQUEZ | INTRODUCCIÓN, TÍTULO DEL PROYECTO | Cumple con las entregas |
| LAURA DANIELA GUARIN GARZON | INTRODUCCIÓN, TÍTULO DEL PROYECTO | Cumple con las entregas |
| ELIZABETH MIRA RODRIGUEZ | INTRODUCCIÓN, TÍTULO DEL PROYECTO | Cumple con las entregas |
| SANTIAGO LOZANO MOLINA | INTRODUCCIÓN, TÍTULO DEL PROYECTO | Cumple con las entregas |
| YEINS STIVENS AVILA ROJAS | INTRODUCCIÓN, TÍTULO DEL PROYECTO | Cumple con las entregas |
| CAMERON PAMELA BALCAZAR ORTIZ | INTRODUCCIÓN, TÍTULO DEL PROYECTO | Cumple con las entregas |
| JHON BRAYD VALENCIA BEJARANO | INTRODUCCIÓN, TÍTULO DEL PROYECTO | Cumple con las entregas |
| MATEO MORA BAYONA | INTRODUCCIÓN, TÍTULO DEL PROYECTO | Cumple con las entregas |
| JUAN DAVID GIRALDO BARRETO | INTRODUCCIÓN, TÍTULO DEL PROYECTO | Cumple con las entregas |

| | | |
|---|---|---|
| HENNY JOHANA GALLEGO RIVERA | INTRODUCCIÓN, TÍTULO DEL PROYECTO | Cumple con las entregas |
| JOSE LUIS VELEZ DOMINGUEZ | INTRODUCCIÓN, TÍTULO DEL PROYECTO | Cumple con las entregas |
| HELLEN DAYANA LOAIZA LOPEZ | INTRODUCCIÓN, TÍTULO DEL PROYECTO | Cumple con las entregas |
| DANIELA PEREZ BARBOSA | INTRODUCCIÓN, TÍTULO DEL PROYECTO | Cumple con las entregas |
| ISABELA LENIS VILLADA | INTRODUCCIÓN, TÍTULO DEL PROYECTO | Cumple con las entregas |
| JULIAN ANDRES VASQUEZ BARONA | INTRODUCCIÓN, TÍTULO DEL PROYECTO | Cumple con las entregas |
| JHON ALEXANDER JIMÉNEZ GARCÍA | INTRODUCCIÓN, TÍTULO DEL PROYECTO | Cumple con las entregas |
| YULEN ALDAHIR GIRALDO MONPOTES | INTRODUCCIÓN, TÍTULO DEL PROYECTO | Cumple con las entregas |



**OBLIGACION #8:** Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

No aplica para este mes

**OBLIGACION #9:** Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

No aplica para este mes

**OBLIGACION #10:** Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades.

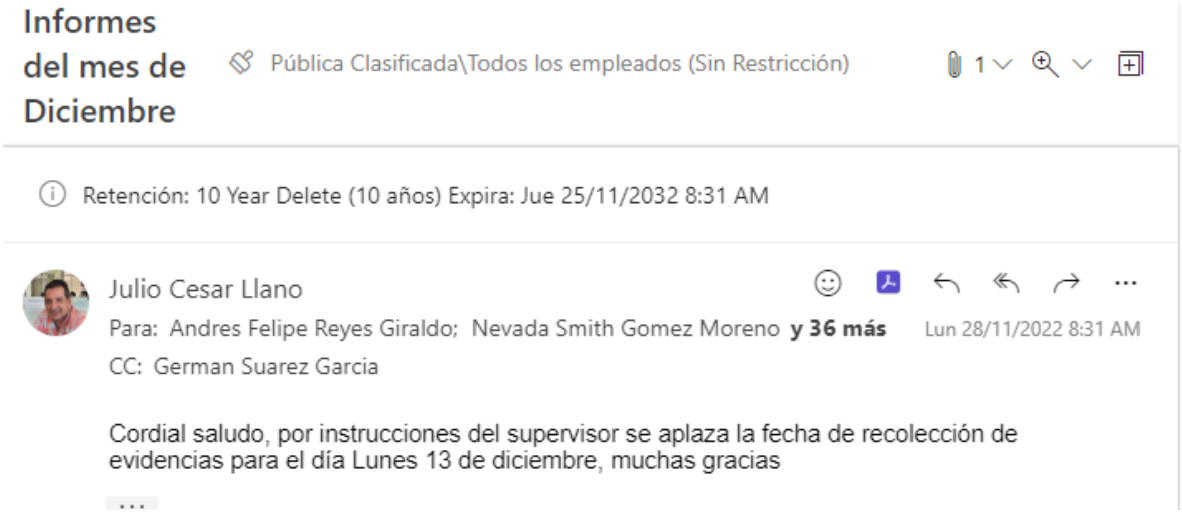
No Aplica para el mes del reporte, aun no programado

**OBLIGACION #11:** Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

Durante el periodo objeto de pago se realizó entrega en los medios y formas dispuestos por la coordinación académica.

**Fecha:** Proyectado noviembre 18 de 2022

**Objetivo:** Entrega y revisión de informe contractual mes de agosto.




**OBLIGACION #12:** Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

**NO SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO**

**OBLIGACION #13:** Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivenciadel Centro de Formación.

Aplicación permanente por ser inherente al proceso formativo.

**OBLIGACION #14:** Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridadde Salud en el Trabajo.

No aplica para el mes del reporte

**OBLIGACION #15:** Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafoliode servicios.

**NO SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO**

**OBLIGACION #16:** Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto aplicar al proceso de certificación de la norma en la vigencia del contrato.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015*
*otorga*
*Certificado de Competencia Laboral a*

JOHN JAIRO FERNANDEZ CALERO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 94481654

Quien demostró su Competencia Laboral en la
*Norma*

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO**

*Código: 240201056 - Versión: 1*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en GUADALAJARA DE BUGA. A los veintiuno (21) días del mes de Noviembre de dos mil veintidos (2022)*

Firmado Digitalmente por

1465188 - 21/11/2022
No Y FECHA REGISTRO

DIEGO FERNANDO BOLAÑOS BUSTOS
Subdirector (E) CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
REGIONAL VALLE

Vigencia:
hasta el 21 de Noviembre de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9124002402010562210C94481654C.

**OBLIGACION #17:** Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

**NO SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO**

## PROGRAMADOR

| CÓD. FICHA | CÓD. EVENTO | TIPO DE PROGR | INSTITUCIÓN EDUCATIVA | MODALIDAD | MUNICIPIO | GRADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL | TOTAL ANUAL | Faltan si es + Sobran si |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2277382 | | FD | Liceo Mixto Narciso CaBal Salcedo | Técnica | BUGA | 11 | | | | 12 | 20 | 20 | 8 | 16 | 20 | 24 | 24 | | 144 | 180 | +88 |
| | | ATP | | | | | | | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | | | 24 | | |
| | | EP | | | | | | | | | | | 4 | 4 | 4 | | | | 12 | | |
| 2277384 | | FD | Liceo Mixto Narciso CaBal Salcedo | Técnica | BUGA | 11 | | | | 12 | 20 | 20 | 24 | 16 | 20 | 24 | 24 | | 160 | | |
| | | ATP | | | | | | | | 6 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | | | 26 | | |
| | | EP | | | | | | | | | | | 2 | 4 | 4 | | | | 10 | | |
| 2280965 | | FD | ANTONIO NARIÑO | Técnica | BUGALAGRANDE | 11 | | 36 | 16 | 20 | 20 | 16 | 20 | 20 | 20 | 28 | 24 | | 220 | 260 | +8 |
| | | ATP | | | | | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | | | | 28 | | |
| | | EP | | | | | | | | | | | 4 | 4 | 4 | | | | 12 | | |
| 2280976 | | FD | ANTONIO NARIÑO | Técnica | BUGALAGRANDE | 11 | | 36 | 20 | 20 | 20 | 16 | 20 | 20 | 12 | 28 | 24 | | 216 | 256 | +12 |
| | | ATP | | | | | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | | | | 28 | | |
| | | EP | | | | | | | | | | | 4 | 4 | 4 | | | | 12 | | |
| 2503760 | | FD | I.E ELEAZAR LIBREROS SALAMANCA | Privada | CALI | 11 | | | | | | | | | | | | 20 | 20 | 20 | +68 |
| | | ATP | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | | EP | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| 2498708 | | FD | ANTONIO NARIÑO | Técnica | BUGALAGRANDE | 10 | | | 28 | 12 | 20 | 16 | 12 | 16 | 16 | 24 | 28 | 20 | 192 | 224 | +44 |
| | | ATP | | | | | | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | | | | 24 | | |
| | | EP | | | | | | | | | | | | 4 | 4 | | | | 8 | | |
| 2498623 | | FD | MANUEL ANTONIO SANCLEMENTE | Técnica | BUGALAGRANDE | 10 | | | 32 | 12 | 20 | 32 | 24 | 16 | 16 | 24 | 28 | 20 | 224 | 256 | +12 |
| | | ATP | | | | | | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | | | | 24 | | |
| | | EP | | | | | | | | | | | | 4 | 4 | | | | 8 | | |
| 2244235 | | FD | Academia Militar | Técnica | BUGA | 11 | | | | 4 | 4 | | 4 | | | | | | 12 | | +528 |
| | | ATP | | | | | | | | | | 4 | 4 | | | | | | 8 | | |
| | | EP | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| 2421417 | | FD | Academia Militar | Técnica | BUGA | 10 | | | | 4 | 4 | | | | | | | | 8 | | +528 |
| | | ATP | | | | | | | | | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 24 | | |
| | | EP | | | | | | | | | | | | 4 | 4 | 4 | 4 | | 16 | | |
| 2503753 | | FD | I.E ELEAZAR LIBREROS SALAMANCA | Privada | CALI | 10 | | | | | | | | | | | | 20 | 20 | 20 | +68 |
| | | ATP | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | | EP | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| OTROS | | | | | | | | | | 30 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Subtotal horas | | 0 | 80 | 112 | 88 | 152 | 8 | 8 | 144 | 88 | 160 | 88 | 80 | 1480 | | |
| | | | | | Administrativas / Desarrollo | | 0 | 32 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 32 | | |
| | | | | | TOTAL MES | | 0 | 8 | 112 | 88 | 152 | 8 | 8 | 144 | 88 | 160 | 88 | 80 | 1512 | | |
| | | | | | | | La celda "TOTAL MES" siempre debe ser igual a 160 | | | | | | | | | | | | | | |

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JOHN JAIRO FERNANDEZ CALERO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

**FECHA INICIAL:** 01/12/2022 00:00:00

**FECHA FINAL:** 15/12/2022 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2498623 - SISTEMAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2503760 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2503759 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 20,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2498708 - SISTEMAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 80,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** JOHN JAIRO FERNANDEZ CALERO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA